

Nr. .... / .....

### Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, ....., părintele/reprezentantul legal al copilului ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în educația timpurie (nivel antepreșcolar/nivel preșcolar/serviciu de educație timpurie complementar) sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare pentru anul școlar 2024 - 2025, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. \_\_\_\_\_/2024;
- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu ..... în educația timpurie, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt pentru intrarea în colectivitate.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura .....

Data .....

Unitatea de învățământ ..... prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. .... / .....

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.

## DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, cu domiciliu/reședința în localitatea  
\_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, mama/tatăl/tutore/reprezentant legal al  
minorului/minorei

\_\_\_\_\_, născut/ă la data de \_\_\_\_\_,  
declar că

- avem /  nu avem custodie comună asupra copilului.  
 Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document

\_\_\_\_\_.  
 Declar că ambii părinți suntem de acord cu reînscrierea/înscrierea copilului la

\_\_\_\_\_.(unitatea de învățământ)

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal. De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul primar, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declarant:

Numele și prenumele

Semnătura: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

# CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Câmpurile marcate cu \* sunt opționale.

Nr. înreg.  din

## 1. Date privind solicitantul

Numele:  Prenumele:  \* \*

Domiciliul /  Reședința: Str.  Nr.  Bl.  Sc.  Et.  Ap.

Cod poștal: \* Localitate:  Județ/Sector:

Telefon:  E-mail: \*

Calitatea solicitantului:  părinte  reprezentant legal

## 2. Date privind copilul

Numele:  Inițiala tatălui:

Prenumele:  \* \*

CNP: \*\*

Născut în: Localitatea:  Județ/Sector:

Domiciliul /  Reședința:  același/aceeașicual/a solicitantului  diferit(ă), și anume:  
Str.  Nr.  Bl.  Sc.  Et.  Ap.

Cod poștal: \* Localitate:  Județ/Sector:

Cetățenie:  Naționalitate:

## 3. Date privind înscrierea în educația timpurie - antepreșcolară - instrucțiuni pe verso

Nr. opțiune	Denumirea/Codul III Ralunității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limbă de predare	Alternativa educațională	Tip program
1.					
*2.					
*3.					

## 4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul III Ralunității unde este elev/elevă fratele/sora
C1.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C2.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C3.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C4.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	

## 5. Criterii de departajare generale

- copilul are vârstă de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs;
- domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere);
- ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/SRL se asimilează cu cea a părinților/reprezentanților legali care lucrează;
- cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- existența unui document care dovedește că este îngrijit de un singur părinte (familie monoparentală)/ existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția de Ocupare a Forței de Muncă;

celpărintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

## 6. Declarații de consimțământ

- Sunt de acord ca datele personale din prezentarea să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- \*Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezentare.
- Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea anulării înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.
- Sunt informat că este posibil ca activitatea didactică să se desfășoare în spațiul disponibil din altă unitate de învățământ.

\*\*În situația copiilor care nu dețin certificat de naștere se aplică prevederile art.105 alin.(11) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Data completării:

Semnătura solicitantului:

## Instrucțiuni de completare a cererii-tip de înscriere în educație timpurie – antepreșcolar-2024

### Punctul 1- Date privind solicitantul

- Datele referitoare la domiciliul/reședința copilului se vor completa pe bază de documente justificative prezentate de solicitant;
- Pot fi solicitanți: părinții (tatăl, mama) sau reprezentantul legal al copilului pentru care se solicită înscrierea;
- În cazul părinților divorțați se va depune la dosar o hotărâre judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilit domiciliul minorului.

### Punctul 2- Date privind copilul

- Se completează cu datele personale din certificatul de naștere al copilului;
- Naționalitatea este câmp ce va fi completat în baza declarației solicitantului;

### Punctul 3- Date privind înscrierea în educație timpurie – antepreșcolar

- Tabelul se completează, în ordine descrescătoare a preferințelor, cu maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care există locuri disponibile. Tabelul va fi completat obligatoriu cu cel puțin o opțiune.
  - o Pentru fiecare dintre opțiuni se vor completa datele privind limba de predare (maternă) și abordarea educațională solicitată și tipul de program, așa cum acestea apar în lista locurilor disponibile pentru unitatea de învățământ dorită;
  - o Tipul grupei în care se dorește înscrierea copilului poate fi: mică, mijlocie, mare;
  - o Abordarea educațională poate fi: Tradițională (cea implicită), Waldorf, Step by step, Montessori, Freinet, Planul Jena, Pedagogie curativă, Învățământ special;
  - o Tipul de program poate fi: Normal sau Prelungit;
  - o Cererea-tip, alături de dosarul de înscriere, se depune la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în acest tabel;
  - o **Opțiunile exprimate pentru unități de învățământ, tip grupă, limbă de predare, respective abordări educaționale pentru care nu există locuri disponibile nu vor fi luate în considerare.**

### Punctul 4- Date despre frații/surorile copilului

- Se completează doar cu informațiile despre frații/surorile copilului, care vor fi elevi în anul școlar 2024-2025;
- Se completează denumirea sau codul SIIIR al unității în care vor fi elevi în anul școlar 2024-2025. În cazul în care frațele/sorava fi elev nou în învățământ în anul școlar 2024-2025, în câmpul din coloana unității școlare se scrie "necunoscut".

### Punctul 5- Criterii generale de departajare

- se bifează doar acele puncte pentru care există documente justificative depuse odată cu prezenta cerere, în baza criteriilor generale de departajare prevăzute în **art.10 alin.(2) din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ preuniversitar cupersonalitate juridică cu grup de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în serviciile de educație timpurie complementare (OM nr.4018/2024).**

### Punctul 6- Declarații de consimțământ

- Prima declarație și a trei declarații sunt obligatorii deoarece, fără acestea, cererea nu poate fi validată și prelucrată;

**Atenție!** Toate informațiile declarate în cerere, precum și documentele anexate cererii vor fi verificate de comisia de înscriere a unității de învățământ. Prezenta cerere va fi introdusă în aplicația informatică și după validarea datelor vi se va tipări o cerere-tip electronică pe care va trebui să verificați corectitudinea datelor introduse și să semnați pentru validitatea acestora.

**Până în momentul în care semnați cererea-tip electronică (tipărită din aplicația informatică) cererea Dvs. nu este validă!**

# CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Câmpurile marcate cu \* sunt opționale.

Nr. înreg.  din

## 1. Date privind solicitantul

Numele:  Prenumele:   \*  \*

Domiciliul /  Reședința: Str.  Nr.  Bl.  Sc.  Et.  Ap.

Cod \* Localitate:  Județ/Sector:

poștal: T  E-mail: \*

telefon:

Calitatea solicitantului:  părinte  reprezentant legal

## 2. Date privind copilul

Numele:  Inițiala tatălui:

Prenumele:   \*  \*

CNP: \*\*

Născut în: Localitatea:  Județ/Sector:

Domiciliul /  Reședința:  același/aceeașicual/solicitantului  diferit(ă), șianume:

Str.  Nr.  Bl.  Sc.  Et.  Ap.

Cod \* Localitate:  Județ/Sector:

poștal: Cet  Naționalitate:

ățenie:

## 3. Date privind înscrierea în educația timpurie - preșcolară - instrucțiunile pe verso

Nr. opțiune	Denumirea/Codul III Ralunității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativa educațională	Tip program
1.					
*2.					
*3.					

## 4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiunile pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care reședesc în aceeași adresă	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul III Ralunității unde este elev/elevă fratele/sora
C1.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C2.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C3.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C4.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	

## 5. Criterii de departajare generale

- copilul are vârstă de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar;
- domiciliul copilului/locul de muncă al unui din părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere);
- cel puțin unul din părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- existența unui document care dovedește că beneficiar de tutela sau de măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- existența unui document care dovedește că este îngrijit de un singur părinte (familie monoparentală);
- ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului lucrează sau cel puțin unul din ei este încadrat în una din situațiile:  
(i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, încăutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția de Ocuparea Forței de Muncă;

Ministerul Educației și unitățile de învățământ sunt operatorii de date personale conform prevederilor legale.

- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- existența unui frate/aunei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea;

## 6. Declarații de consimțământ

- Sunt de acord cu datele personale din prezentarea să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- \*Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresă de email comunicată în prezentare.
- Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și subsanctiunea nulității înscririi faptul că datele din prezentare sunt reale.
- Sunt informat că este posibil ca activitatea didactică să se desfășoare în spațiul disponibil din altă unitate de învățământ.

\*\*În situația copiilor care nudețin certificat de naștere se aplică prevederile art.105 alin.(11) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Data completării:

Semnătura solicitantului:

## Instrucțiuni de completare a cererii-tip de înscriere în educație timpurie – preșcolar-2024

### Punctul 1 - Date privind solicitantul

- Datele referitoare la domiciliul/reședința copilului se vor completa pe baza documentelor justificative prezentate de solicitant;
- Pot fi solicitanți: părinții (tatăl, mama) sau reprezentantul legal al copilului pentru care se solicită înscrierea;
- În cazul părinților divorțați se va depune la dosar o hotărâre judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilit domiciliul minorului.

### Punctul 2 - Date privind copilul

- Se completează cu datele personale din certificatul de naștere al copilului;
- Naționalitatea este câmp ce va fi completat în baza declarației solicitantului;

### Punctul 3 - Date privind înscrierea în educație timpurie – preșcolar

- Tabelul se completează, în ordine de descrescătoare a preferințelor, cu maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care există locuri disponibile. Tabelul va fi completat obligatoriu cu cel puțin o opțiune.
  - o Pentru fiecare dintre opțiunile exprimate se vor completa datele privind limba de predare (maternă) și abordarea educațională solicitată și tipul de program, așa cum acestea apar în listă localurilor disponibile pentru unitate de învățământ dorită;
  - o Tipul grupei în care se dorește înscrierea copilului poate fi: mică, mijlocie, mare;
  - o Abordarea educațională poate fi: Tradițională (cea implicită), Waldorf, Step by step, Montessori, Freinet, Planul Jena, Pedagogie curativă, Învățământ special;
  - o Tipul de program poate fi: Normal sau Prelungit;
  - o Cererea-tip, alături de dosarul de înscriere, se depune la unitate de învățământ aflată pe primaposiție în acest tabel;
  - o **Opțiunile exprimate pentru unități de învățământ, tip grupă, limbă de predare, respective abordări educaționale pentru care nu există locuri disponibile nu vor fi luate în considerare.**

### Punctul 4 - Date despre frații/surorile copilului

- Se completează doar cu informațiile despre frații/surorile copilului, care vor fi elevi în anul școlar 2024-2025 în unitate de învățământ unde se face înscrierea;

### Punctul 5 - Criterii generale de departajare

- se bifează **doar** acele puncte pentru care există documente justificative depuse odată cu prezenta cerere, în baza criteriilor generale de departajare prevăzute în **art.10 alin.(3) din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grup de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare (OM nr.4018/15.03.2024).**

### Punctul 6 - Declarații de consimțământ

- Prima declarație și a trei declarații sunt obligatorii deoarece, fără acestea, cererea nu poate fi validată și prelucrată;

**Atenție!** Toate informațiile declarate în cerere, precum și documentele anexate cererii vor fi verificate de comisia de înscriere a unității de învățământ. Prezenta cerere va fi introdusă în aplicația informatică și după validarea datelor vi se va tipări o cerere-tip electronică pe care va trebui să verificați corectitudinea datelor introduse și să semnati pentru validitatea acestora.

**Până în momentul în care semnati cererea-tipelectronică (tipărită din aplicația informatică) cererea Dvs.nu este validă!**