

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023	Ediția: I Nr. exemplare: _1_
		Departamentul: Rețea școlară
	COD: PO...../.....	Exemplar: 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022-2023

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Grigore Luana Prof. Iancu Doina Prof. Popa Carmen Prof. Vladu Carmen Prof. Breazu Maria Prof. Lazlo Ioana	Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar	06.06.2022	
1.2	Verificat	Prof. Călugăreanu Răzvan Adrian	Inspector Școlar General Adjunct	06.06.2022	
1.3.	Aprobat	Prof. Ștefan Mihaela	Inspector Școlar General	06.06.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru:

Nr. Crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1.	Ediția I	X		

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
3.1.	Aplicare	1	Conducere Inspectoratul Școlar al Municipiului București	Inspector Școlar General	Prof. Ștefan Mihaela		
		2		Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Călugăreanu Răzvan Adrian		
3.2.	Aplicare	1	Inspectoratul Școlar al Municipiului București sectoarele 1-6	Inspectori școlari pentru învățământ preprimar	Prof. Grigore Luana Prof. Iancu Doina Prof. Popa Carmen Prof. Vladu Carmen Prof. Breazu Maria Prof. Lazlo Ioana		
3.3.	Aplicare	1	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ preșcolar din Municipiul București	Directori Cadre didactice			
3.4.	Evidență	1	Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar din Municipiul București	Cadre didactice			

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023	Ediția: I Nr. exemplare: _1_
		Pagina 2/16
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Exemplar: 1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
3.5.	Aplicare	1	Informatizare	Șef serviciu	Gabriela Rusu		
3.6.	Aplicare	1	Rețea școlară	Consilier	Simona Voicu		
3.7.	Aplicare	1	Serviciul secretariat	Consilier	Tache Ioana		

4. Scopul

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară înscrierea preșcolarilor, pentru anul școlar 2022-2023, de către toate unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar, din Municipiul București.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din Municipiul București și va fi dusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ și comisiile de înscriere din cadrul acestora constituite conform art. 72 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurări a înscrierii preșcolarilor în anul școlar 2022-2023 în unitățile de învățământ preuniversitar de nivel preșcolar.

6. Documente de referință

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin nr. OMEC nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 28074/04.05.2022
- Procedura informatică a Ministerului Educației privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022-2023, nr. 28965/DGI/31.05.2022.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural.
	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
	Solicitare de înscriere	Cererea în care părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar la care mai există locuri disponibile.

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</i>	Ediția: I Nr. exemplare: _1_
		Departamentul: Rețea școlară
	COD: PO...../.....	Pagina 3/16 Exemplar: 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
	Locuri disponibile	Locurile libere de la toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din Municipiul București, afișate la fiecare unitate de învățământ în conformitate cu capacitatea acestora cuprinsă în planul de școlarizare aprobat de I.S.M.B./M.E., în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (1) lit. b) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
	Criterii generale	Criteriile menționate în Nota M.E. nr. 28074/04.05.2022, privind Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2022-2023
	Documente justificative	Documente atașate de părinți la cererea-tip de înscriere, care demonstrează criteriile generale sau specifice de departajare și declarație acord a ambilor părinți (custodie comună/custodie unică – document justificativ)/tutore/reprezentant legal privind înscrierea la unitatea de învățământ (anexă la prezenta procedură).

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	ROFUIP	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr.5447/31.08.2020
9.	ARACIP	Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
10.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, pentru anul școlar 2022-2023, în învățământul preșcolar, este asigurat de Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Înscierea în grădinițele de stat se face **fără perceperea unei taxe de înscriere.**

În procesul de înscriere a copiilor **este interzisă orice formă de discriminare.**

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, se derulează, succesiv, următoarele etape:

- **înscrierea** copiilor nou veniți.

Condiții preliminare pentru procesul de înscriere:

- Existența Planului de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2022-2023 aprobat de ISMB.

- Existența locurilor disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului. Înscrierile se vor efectua într-un spațiu unde există calculator, imprimantă, acces

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023	Ediția: I Nr. exemplare: _1_
		Pagina 4/16
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Exemplar: 1

la internet, telefon.

8.2. Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de preșcolari sunt aprobate de Consiliul de Administrație al acesteia și avizate de către un consilier juridic al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, până la data de 27 mai 2022.

8.3. Modul de lucru

La nivelul fiecărei unități de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar, se constituie comisia pentru înscrierea preșcolariilor, pe baza deciziei emise de directorul unității de învățământ.

Pentru asigurarea transparenței procesului de înscriere, conducerile unităților de învățământ vor afișa, la loc vizibil și pe site-ul unității (în măsura în care există), următoarele informații:

- capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare), avându-se în vedere efectivele formațiunilor de studiu, prevăzute la art. 63 alin. (1) lit.b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- orarul înscrierilor, stabilit de conducerea unității de învățământ;
- perioadele programate pentru validarea cererilor în vederea înscrierii preșcolariilor;
- criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
- numărul de copii înscriși zilnic (în perioada stabilită) din totalul disponibil.

Totodată unitățile de învățământ particular cu nivel preșcolar vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată de ARACIP.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar și sunt aprobate de Consiliul de administrație al acesteia.

Avizarea de către consilierul juridic al ISMB a criteriilor specifice de departajare se va face în perioada 19-24 mai 2022. Documentele vor fi transmise la oficiul juridic al ISMB prin inspectorii școlari pentru învățământ preșcolar.

ETAPA DE REÎNSCRIERE 16.05.2022-27.05.2022

Condiții preliminare :

Copiii ale căror cereri de reînscrisiere urmează a fi introduse, trebuie să fie înregistrați și asociați la formațiunile de studiu din anul școlar 2022-2023 în platforma SIIIR;

Planul de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2022-2023, trebuie să existe în platforma SIIIR și să fie aprobat de ISMB.

I. ÎNSCRIEREA COPIILOR:

Ocuparea locurilor libere, se va face în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (de regulă, copii de 5 ani, împliniți la 31.08.2022), grupa mijlocie (de regulă, copii de 4 ani, împliniți la 31.08.2022) și grupa mică (de regulă, copii de 3 ani, împliniți la 31.08.2022). Prin excepție, conform art 1 alin. (1.1) din Legea nr. 185/2020 pentru modificarea și completarea

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea <i>înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</i>	Ediția: I Nr. exemplare: _1_
		Departamentul: Rețea școlară
	COD: PO...../.....	Pagina 5/16
		Exemplar: 1

Legii Educației Naționale nr. 1/2011, în etapa a doua, vor putea fi înscriși în învățământul preșcolar și copiii cu vârsta de minimum 2 ani, **în limita locurilor disponibile și după cuprinderea cu prioritate a solicitărilor pentru grupa mare, respectiv a celor pentru copiii care împlinesc vârsta de 3 ani la 31.08.2022.**

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice, cu respectarea numărului maxim de copii la grupă stabilit de art. 63 alin. (1) lit.b) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

La începerea anului școlar, unitățile de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau reprezentanții legali un **Contract educațional**, ce include drepturile și obligațiile reciproce ale părților, prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, de ROFUIP și de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ în cauză .

I.1. ETAPA I - DE ÎNSCRIERE 30.05 - 16.06.2022

1. Colectarea cererilor de înscriere 30.05-10.06.2022

În perioada 30.05-10.06.2022 părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care au locuri disponibile pentru anul școlar 2022-2023.

Se primesc, cu prioritate, toate solicitările pentru grupa mare, indiferent de locurile disponibile.

- Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile de departajare specifice elaborate de către unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari.
- **Documente necesare înscrierii**, depuse de părinte/tutore/reprezentantul legal la unitatea de învățământ sunt:
 - **Cerere de înscriere generată în SIIR (de către unitatea de învățământ)**
 - Copie certificat de naștere copil
 - Copii C.I. părinți/tutori/reprezentanți legali
 - Hotărâri judecătorești (dacă este cazul)
 - Declarația-acord de înscriere la unitatea solicitată semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal (Anexa 1- dacă este cazul)
 - Adeverințe de salariat (exclusiv pentru înscrierea la programul prelungit sau săptămânal)
 - Fișa medicală completată potrivit reglementărilor în vigoare, eliberată de medicul de familie (se poate depune și la momentul începerii anului școlar)
 - Avizul ISMB pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023, din motive medicale
 - Documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale sau specifice.
- Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii precum și documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ.

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023	Ediția: I Nr. exemplare: _1_
		Pagina 6/16
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Exemplar: 1

- Părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax sau poștă electronică, cererea tip de înscriere și documentele aferente pentru a fi înregistrate în registrul de înscriere al unității.
- Planificarea programului pe zile și ore pentru primirea cererilor și a documentelor aferente va fi afișată la avizierul unității și/sau pe site-ul acesteia.

2. Procesarea cererilor de înscriere 14.06.2022-16.06.2022

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari vor analiza dosarele/cererile depuse, astfel:

- Faza I – evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca prima opțiune – termen limită 14 iunie, ora 14.00;
- Faza II – evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune – termen limită 15 iunie, ora 14.00;
- Faza III – evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune – termen limită 16 iunie ora 14.00.

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de preșcolari vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele cu codurile copiilor admiși/respinși, precum și numărul locurilor libere, unde este cazul.

După analizarea cererilor conform primei opțiuni exprimate, președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ cu grupe de preșcolari direcționează dosarele nesoluționate către unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, aflate pe a doua poziție din opțiunile exprimate. Dosarele nesoluționate conform opțiunii 2 vor fi direcționate către unitatea de învățământ care reprezintă opțiunea 3. Dosarele nesoluționate conform opțiunii 3 se vor reîntoarce la unitatea de învățământ la care a fost depus dosarul.

Unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot aplica în SIIR pentru cereri- tip de înscriere pentru etapa a doua.

I.2. ETAPA a II a DE ÎNSCRIERE – 17.06-30.06.2022

1. Colectare cereri de înscriere 16.06-24.06.2022

În perioada 17.06.2021 – 30.06.2021, părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere. Se fac 3 opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor.

- Solicitarea se face la unitatea aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a II-a.
- Solicitarea de înscriere se va realiza și prin fax, poștă electronică sau telefonic în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi furnizate date privind: solicitantul, copilul, opțiunile privind unitățile la care se dorește înscrierea (maximum 3), motivul încadrării în criteriile generale sau specifice de departajare.
- Completarea dosarului cu documentele menționate în prezenta procedură pentru etapa a II-a de înscriere, precum și validarea cererii tip de înscriere, pentru solicitările făcute telefonic, prin fax sau poștă electronică, se va realiza conform unei programări (zi, interval orar)

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023	Ediția: I Nr. exemplare: _1_
		Pagina 7/16
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Exemplar: 1

comunicate de către unitatea de învățământ.

- Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ. Cererea va fi introdusă în aplicația informatică SIIIR, iar după validarea datelor înregistrate se va tipări o cerere-tip electronică. Părintele/tutorele/reprezentantul legal verifică atent corectitudinea datelor înregistrate și semnează pentru validare.

- Părintele/tutorele/reprezentantul legal completează/își exprimă maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile.

- ISMB confirmă finalizarea colectării cererilor, aferente etapei a II-a de înscriere, până cel târziu la 24 iunie ora 12.00.

Numai în cadrul acestei etape, după cuprinderea tuturor copiilor care împlinesc vârsta de 3 ani la data de 31.08.2022 și după cuprinderea solicitărilor pentru grupa mare, vor putea fi înscriși, în limita locurilor disponibile, și copii cu vârstă cuprinsă între 2 și 3 ani.

2. Procesarea cererilor de înscriere 27.06-30.06.2022

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari vor analiza dosarele/cererile depuse, similar Etapei I:

- **Faza I** – evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca prima opțiune – termen limită: 28 iunie ora 14.00;

- **Faza II** – evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca a doua opțiune – termen limită: 29 iunie ora 14.00;

- **Faza III** – evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca a treia opțiune – termen limită: 30 iunie ora 14.00.

- Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, în prezența părintelui/ tutorelui/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, în toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, unde au existat locuri disponibile, comisiile de înscriere vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele finale.

După analizarea cererilor conform primei opțiuni exprimate, președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari direcționează dosarele nesoluționate către unitățile de învățământ aflate pe a doua poziție din opțiunile exprimate. Dosarele nesoluționate conform opțiunii 2 vor fi direcționate către unitatea de învățământ care reprezintă opțiunea 3. Dosarele nesoluționate conform opțiunii 3 se vor reîntoarce la unitatea de învățământ la care a fost depus dosarul. Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ preiau aceste dosare pe baza Procesului-verbal (Anexele 2 - 4).

Copiii respinși în etapa a II-a vor putea fi înscriși pe locurile rămase libere pentru Etapa de ajustări. În data de 30 iunie 2022, unitățile de învățământ vor afișa listele finale (coduri) ale copiilor înscriși pentru anul școlar 2022-2023, etapa a II-a, după validarea înscrierilor în SIIIR, lista copiilor respinși și locurile rămase libere.

***Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după a doua etapă nu pot primi cereri-tip de înscriere pentru etapa de ajustări.**

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023	Ediția: I Nr. exemplare: _1_
		Departamentul: Rețea școlară
	COD: PO...../.....	Pagina 8/16
		Exemplar: 1

I.3. ETAPA DE AJUSTĂRI: 25.08.2022 – 31.08.2021

Etapă de ajustări, desfășurată conform Procedurii informatice privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022-2023, nr.28965/DGI/31.05.2022, presupune introducerea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere.

Unitățile de învățământ vor introduce și vor valida, pe locurile libere, cererile depuse. Acestea se vor admite imediat după validare.

***Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după a doua etapă nu pot primi cereri-tip de înscriere pentru etapa de ajustări.**

În data de 31 august 2022, unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși pentru anul școlar 2022-2023, etapa de ajustări, după validarea înscrierilor în SIIR, lista copiilor respinși și locurile rămase libere.

ISMB va monitoriza/îndruma activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari de stat și se va asigura că întreaga procedură se desfășoară cu respectarea prevederilor în vigoare și cu încadrarea în termenele stabilite, respectiv până la data de **31.08.2022, ora 14.00.**

CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR pentru anul școlar 2022 – 2023

Data limită/perioada	EVENIMENTUL
PREGĂTIREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR	
27 mai 2022	<p>Afișarea în fiecare unitate de învățământ a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orarului pentru primirea solicitărilor • documentelor necesare înscrierii • criteriilor generale și specifice de departajare a locurilor rămase libere • locurile disponibile după etapa de reînscrisere

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</i>	Ediția: I Nr. exemplare: _1_
		Departamentul: Rețea școlară
	COD: PO...../.....	Exemplar: 1

Data limită/perioada	EVENIMENTUL
PRIMA ETAPA DE ÎNSCRIERE în grădiniță 30.05-16.06.2022	
30.05 – 10.06.2022	<p>Colectarea cererilor de înscriere: Colectarea cererilor de înscriere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitarea de înscriere se va realiza și prin fax, poștă electronică sau telefonic în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi furnizate date privind: solicitantul, copilul, opțiunile privind unitățile la care se dorește înscrierea (maximum 3), motivul încadrării în criteriile generale sau specifice de departajare. • Completarea dosarului cu documentele necesare, precum și cu documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile specifice de departajare elaborate de către unitățile de învățământ, precum și validarea cererii tip de înscriere, pentru solicitările făcute telefonic, prin fax sau poștă electronică, se va realiza conform unei progrmări (zi, interval orar) comunicată de către unitatea de învățământ, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. • Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, în prezența părintelui/tutorelui/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere. • Inspectoratul Școlar al Municipiului București confirmă finalizarea colectării cererilor aferente etapei I de înscriere până cel târziu la 10 iunie ora 12.00. • Fiecare unitate va comunica solicitanților data și ora pentru a fi prezenți în vederea completării dosarului și validării cererii- tip de înscriere. <p>Solicitarea și validarea cererii tip nu presupune înscrierea.</p>
Faza I 14 iunie 2022 - ora 14.00	Analizarea/evaluarea de către Comisia de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice - opțiunea 1 După analizarea cererilor conform primei opțiuni exprimate, președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ cu grupe de preșcolari direcționează dosarele nesoluționate către grădinițele/școlile cu grupe de preșcolari, aflate pe a doua poziție din opțiunile exprimate.
Faza a II-a 15 iunie 2022 - ora 14.00	Analizarea/evaluarea de către Comisia de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice – opțiunea 2 Dosarele nesoluționate conform opțiunii 2 vor fi direcționate către unitatea de învățământ care reprezintă opțiunea 3.
Faza a III-a 16 iunie 2022 - ora 14.00	Analizarea/evaluarea de către Comisia de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice – opțiunea 3 Dosarele nesoluționate conform opțiunii 3 se vor reîntoarce la unitatea de învățământ la care a fost depus dosarul

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</i>	Ediția: I Nr. exemplare: _1_
		Departamentul: Rețea școlară
	COD: PO...../.....	Exemplar: 1

Data limită/perioada	EVENIMENTUL
16 iunie 2022 ora 16	ISMB confirmă finalizarea etapei I de înscriere. Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși pentru anul școlar 2021-2022, prima etapă, după validarea înscrierilor în SIIIR, lista copiilor respinși și locurile rămase libere. Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși pentru anul școlar 2022-2023, prima etapă, lista copiilor respinși și locurile rămase libere.
A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE în grădiniță 16.06-30.06.2022	
16-24.06.2022	<p>Colectarea cererilor de înscriere: <i>Părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea și prin fax, poștă electronică sau telefonic la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere.</i> Se fac 3 opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitarea se face la unitatea aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a II-a. • Solicitarea de înscriere se va realiza și prin fax, poștă electronică sau telefonic în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi furnizate date privind: solicitantul, copilul, opțiunile privind unitățile la care se dorește înscrierea (maximum 3), motivul încadrării în criteriile generale sau specifice de departajare. • Completarea dosarului cu documentele menționate în prezenta procedură pentru etapa I de înscriere, precum și validarea cererii tip de înscriere, pentru solicitările făcute telefonic, prin fax sau poștă electronică, se va realiza conform unei programări (zi, interval orar) comunicată de către unitatea de învățământ, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. • Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, în prezența părintelui/ tutorelui/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere. • Părintele/tutorele/reprezentantul legal completează/își exprimă maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile. <p>Inspectoratul Școlar al Municipiului București confirmă finalizarea colectării cererilor, aferente etapei a II a de înscriere, până cel târziu la 24 iunie ora 12.00.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiecare unitate va comunica solicitanților data și ora pentru a fi prezenți în vederea completării dosarului și validării cererii- tip de înscriere. <p>Solicitarea și validarea cererii tip nu presupune înscrierea.</p>
Faza I 27-28 iunie 2022 - ora 14.00	Analizarea/evaluarea de către Comisia de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice - opțiunea 1 După analizarea cererilor conform primei opțiuni exprimate, președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ cu grupe de preșcolari direcționează dosarele nesoluționate către grădinițele/școlile cu grupe de preșcolari, aflate pe a doua poziție din opțiunile exprimate.

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023	Ediția: I Nr. exemplare: _1_
		Departamentul: Rețea școlară
	COD: PO...../.....	Pagina 11/16
		Exemplar: 1

Data limită/perioada	EVENIMENTUL
Faza a II-a 29 iunie 2022 - ora 14.00	Analizarea/evaluarea de către Comisia de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice – opțiunea 2 Dosarele nesoluționate conform opțiunii 2 vor fi direcționate către unitatea de învățământ care reprezintă opțiunea 3.
Faza a III-a 30 iunie 2022 - ora 14.00	Analizarea/evaluarea de către Comisia de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice – opțiunea 3 Dosarele nesoluționate conform opțiunii 3 se vor reîntoarce la unitatea de învățământ la care a fost depus dosarul
30 iunie 2022 ora 16	• Inspectoratul Școlar al Municipiului București confirmă finalizarea etapei a II-a de înscriere până la ora 14.00. Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși/admiși pentru anul școlar 2020-2021, etapa a II-a, după validarea înscrierilor în SIIR, lista copiilor respinși și locurile rămase libere.
ETAPA DE AJUSTĂRI 25 august – 31 august 2021	
25 august – 31 august 2022	Etapa de ajustări, desfășurată conform Procedurii informatice privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021-2022, nr 28965/DGI/31.05.2022, presupune introducerea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere. Unitățile de învățământ vor introduce și vor valida, pe locurile libere, cererile depuse. Acestea se vor admite după validare.
31 august 2022	ISMB se va asigura că toate cererile introduse în etapa de ajustări sunt valide și admise la sfârșitul perioadei.

8.4. Resurse necesare

8.4.1. Resurse materiale: mobilier de birou, calculator, imprimantă, copiator, telefon, materiale consumabile, spațiu de afișare/avizier, internet.

8.4.2 Resurse umane: inspectori școlari din învățământul preșcolar, directori ai unităților de învățământ, membrii Comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

8.4.3 Resurse financiare: cheltuieli cu materialele consumabile.

8.5. Responsabilități și termene

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Inspectori școlari din Inspectoratul Școlar al Municipiului București	E			Ap	
2	Inspector Școlar General Adjunct		V			
3	Inspector Școlar General			A		

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</i>	Ediția: I Nr. exemplare: _1_
		Departamentul: Rețea școlară
	COD: PO...../.....	Exemplar: 1

4	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ				Ap	
5	Serviciul Arhivare					Ah

9. Dispoziții finale:

9.1. Procedura va fi difuzată în toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, directorilor și membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea activității de înscriere a copiilor din Municipiul București.

9.2. Actuala procedură va fi revizuită, în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern, care fac obiectul acestei proceduri.

10. Anexe, înregistrări, arhivari:

Anexele 1-4: declarație-acord, procese-verbale de predare-primire a dosarelor, (paginile 13-16)

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	2-3
8	Descrierea procedurii operaționale	3-11
9	Dispoziții finale	12
10	Anexe	13-16
11	Cuprins	12

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea <i>înscrierii</i> copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023	Ediția: I Nr. exemplare: _1_
		Departamentul: Rețea școlară
	COD: PO...../.....	Exemplar: 1

Anexa 1

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul, _____,
_____, cu domiciliu/reședința în localitatea
_____, județul/sectorul _____
str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, mama/tatăl/tutore/reprezentant legal al
minorului/minorei

_____, născut/ă la data de _____,
declar că

- avem / nu avem custodie comună asupra copilului.
 Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document

 Declar că ambii părinți suntem de acord cu înscrierea copilului la

_____.(unitatea de învățământ)

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal. De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul primar, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declarant:

Numele și prenumele

Semnătura: _____

Numele și prenumele

Semnătura: _____

Data: _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023	Ediția: I Nr. exemplare: _1_
		Pagina 14/16
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Exemplar: 1

Anexa 2

NR...../

Proces-verbal,

Încheiat astăzi,, cu prilejul predării-primirii dosarelor nesoluționate în faza I a etapei I/II de înscriere la unitatea..... către unitatea.....

Au fost predate cererea tip și documentele justificative ale următorilor copii:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Am predat,
Numele și prenumele

.....

LS

Am primit,
Numele și prenumele

.....

LS

****o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala/grădinița care predă dosarele***

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea <i>înscrierii</i> copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023	Ediția: I Nr. exemplare: _1_
		Departamentul: Rețea școlară
	COD: PO...../.....	Exemplar: 1

Anexa 3

NR...../

Proces-verbal,

Încheiat astăzi,, cu prilejul predării-primirii dosarelor nesoluționate în faza II a etapei I/II de înscriere la unitatea..... către unitatea.....

Au fost predate cererea tip și documentele justificative ale următorilor copii:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Am predat,
Numele și prenumele

.....

LS

Am primit,
Numele și prenumele

.....

LS

**o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala/grădinița care predă dosarele*

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea <i>înscrierii</i> copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023	Ediția: I Nr. exemplare: _1_
		Pagina 16/16
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Exemplar: 1

Anexa 4

NR...../

Proces-verbal,

Încheiat astăzi,, cu prilejul predării-primirii dosarelor nesoluționate în faza III a etapei I/II de înscriere la unitatea..... către unitatea.....

Au fost predate cererea tip și documentele justificative ale următorilor copii:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Am predat,
Numele și prenumele

.....

LS

Am primit,
Numele și prenumele

.....

LS

**o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala/grădinița care predă dosarele*