

GRADINITA NR.268

## ACCESUL PARINTILOR /PERSOANELOR STRAINE IN INSTITUTIA DE INVATAMANT - GRADINITA NR.268

Conform Legii invatamantului nr.198/2023 și ROFUIP 2024, in vigoare de la 1 septembrie 2024, procedurii de acces in vigoare de la 01.09.2024

### Accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali

Accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali se va face doar pe intrarea principală și este permis după acceptul paznicului și primirea unui ecuson pentru vizitatori.

**Părintele, tutorele sau reprezentantul legal al elevului are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura de acces, dacă:**

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la directorul unității de învățământ;
- d) participă la întâlnirile programate cu profesorul pentru educație timpurie;
- e) la întâlnirile solicitate de părinți programate de comun acord cu cadrele didactice sau conducerea școlii;
- f) la diferite evenimente publice și activități școlare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ la care sunt invitați să participe părinții/reprezentanții legali;
- g) În cazuri speciale, pentru sprijinirea deplasării elevilor cu handicap locomotor sau aflați temporar în incapacitate de deplasare (ex. fractură la picior), după primirea avizului conducerii unității, alte situații speciale, după avizarea de către conducerea unității.

Părinții/tutorii/reprezentanții legali care intra în gradinita vor fi consemnați de paznic – care înregistrează datele în registrul special de intrare-iesire în/din unitate – numit Registrul pentru evidenta vizitatorilor, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/ persoana la care dorește să meargă. Părinții/tutorii/reprezentanții legali se legitimează în incinta școlii cu ecusonul

„Vizitator” pe care îl vor primi la intrarea în unitatea școlară și pe care îl vor preda la părăsirea unității.

**Aducerea și predarea copiilor personalului institutiei se face doar pana la intrarea in institutie , dimineata intre orele 7,30 - 8,30.**

**La incheierea programului copiii vor fi preluati de la poarta/usa institutiei in intervalul orar 16,00 – 17,30.**

### **Accesul persoanelor străine**

Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală. Toate persoanele din afara unității, care intră în gradinita, vor fi legitimate de paznic – care înregistrează datele în registrul special de intrare-iesire în/din unitate. Registrul pentru evidenta vizitatorilor , unde se va indica ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/ persoana la care dorește să ajungă. Paznicul răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta gradinitei.

Persoanele străine se legitimează în incinta gradinitei cu ecusonul „Vizitator”.

Personalul de monitorizare și control cum ar fi: inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în Registrul pentru evidenta vizitatorilor și nu primesc legitimație de vizitatori. La părăsirea gradinitei, în același registru, personalul de pază completează data iesirii din unitatea școlară, după ce a înapoiat ecusonul de vizitator.

În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității va solicita intervenția poliției .

Vizitatorii au obligația, sa respecte reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în gradinita și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din unitate. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite conform declarației inițiale fără acordul conducerii unității de învățământ.

Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul scolii a persoanelor respective, de către organele abilitate si/sau la interzicerea ulterioară a accesului acesteia în gradinita.