

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2026 - 2027</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: <u> 1 </u>
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 12
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 1/18
		Exemplar: 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
*Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii antepreșcolari și preșcolari în unități de
învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul
școlar 2026 - 2027*

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Drăgoi Luiza	Inspector școlar	2026	
		Prof. Iordache Georgiana	Inspector școlar		
		Prof. Popa Carmen	Inspector școlar		
		Prof. Măcelaru Mihaela	Inspector școlar		
		Prof. Breazu Maria	Inspector școlar		
		Prof. Lazlo Ioana	Inspector școlar		
1.2	Verificat	Prof. Ruxandra Eugenia REGALIA	Inspector Școlar General Adjunct	2026	
1.3.	Aprobat	Prof. Ionel-Florian LIXANDRU	Inspector Școlar General	2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru:

Nr. Crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1.	Ediția I	x		
2.1.1	Revizia 1	Legislație	Modificare	31.03.2014
2.1.2	Revizia 2	Legislație	Modificare	27.04.2015
2.1.3	Revizia 3	Legislație	Modificare	06.05.2016
2.1.4	Revizia 4	Legislație	Modificare	04.05.2017
2.1.5	Revizia 5	Legislație	Modificare	03.05.2018
2.1.6	Revizia 6	Legislație	Modificare	15.04.2019
2.1.7	Revizia 7	Legislație	Modificare	11.05.2020
2.1.8	Revizia 8	legislație	Modificare	14.05.2021
2.1.9	Revizia 9	legislație	Modificare	10.05.2022
2.2.0	Revizia 10	Legislație	Modificare	14.05.2024
2.2.1	Revizia 11	Legislație	Modificare	13.05.2025
2.2.2	Revizia 12	Legislație	Modificare	

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru:

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2026 - 2027</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: <u> 1 </u>
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 12
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 2/18
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
3.1.	Aplicare	1	Conducere Inspectoratul Școlar al Municipiului București	Inspector Școlar General	Prof. Ionel-Florian LIXANDRU		
		2		Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Ruxandra Eugenia Regalia		
3.2.	Aplicare	1	Inspectoratul Școlar al Municipiului București sectoarele 1-6	Inspectori școlari pentru învățământ preprimar	Prof. Drăgoi Luiza Prof. Iordache Georgiana Prof. Popa Carmen Prof. Măcelaru Mihaela Prof. Breazu Maria Prof. Lazlo Ioana		
3.3.	Aplicare	1	Comisiile de reînscriere/ Înscriere și repartizare a copiilor din unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar din Municipiul București	Directori Cadre didactice			
3.4.	Evidență	1	Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar din Municipiul București	Cadre didactice			
3.5.	Aplicare	1	Informatizare	Șef serviciu	Gabriela Rusu		
3.6.	Aplicare	1	Rețea școlară	Consilier	Simona Voicu		
3.7.	Aplicare	1	Serviciul secretariat	Consilier	Tache Ioana		

4. Scopul

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară reînscierea/înscierea antepreșcolariilor/preșcolariilor, pentru anul școlar 2026-2027, de către toate în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar din Municipiul București.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar și antepreșcolar din Municipiul București și va fi dusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ și comisiile de reînscriere/înscriere și repartizare a antepreșcolariilor/preșcolariilor din cadrul acestora constituite conform art. 89 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile procedurii urmăresc asigurarea

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2026 - 2027</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: <u> 1 </u>
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 12
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 3/18
		Exemplar: 1

bunei organizări și desfășurări a reînscrierii/înscrierii preșcolariilor în anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar.

6. Documente de referință

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 4.018/15.03.2024 privind aprobarea Metodologie-Cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementară.
- Ordinul MEC nr.3706/21.04.2026 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.018/2024
- OMEC nr. 3707/21.06.2026 privind aprobarea Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2026-2027 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie.
- OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural.
	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
	Solicitare de înscriere	Cererea în care părinții vor completa datele necesare înscrierii.
	Locuri disponibile	Locurile libere de la toate unitățile de învățământ preșcolar/antepreșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar și antepreșcolar. din Municipiul București, afișate la fiecare unitate de învățământ în conformitate cu capacitatea acestora cuprinsă în planul de școlarizare aprobat de I.S.M.B./M.E.C ₂ în conformitate cu prevederile Legii

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2026 - 2027</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: <u> 1 </u>
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 12
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 4/18
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
		învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
	Criterii generale de departajare	Criteriile menționate în Ordinul ME nr. 4.018/15.03.2024 privind aprobarea Metodologie-Cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementară.
	Documente justificative	Documente atașate de părinți la cererea-tip de înscriere, care demonstrează îndeplinirea criteriilor generale sau specifice de departajare și declarație acord a ambilor părinți (custodie comună/custodie unică – document justificativ)/tutore/reprezentant legal privind înscrierea la unitatea de învățământ (anexă la prezenta procedură).

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	ROFUIP	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024
9.	ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
10.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, pentru anul școlar 2025-2026, în învățământul preșcolar/antepreșcolar, este asigurat Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Reînscierea/Încierea în unitățile de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare se face **fără perceperea unei taxe de reînsciere/înscriere**.

În procesul de reînsciere/înscriere a copiilor este **interzisă orice formă de discriminare**.

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2026 - 2027</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: <u> 1 </u>
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 12
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 5/18
		Exemplar: 1

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor antepreșcolari și preșcolari cu vârste între 3 luni - 3 ani, și 3 ani - 6 ani în unități de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar se derulează, succesiv, următoarele etape:

- **reînscierea** copiilor care frecventează programul unității de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar în curs și urmează să o frecventeze și în viitorul an școlar;
- **înscierea** copiilor nou veniți.

Condiții preliminare pentru procesul de reînsciere:

- cererile de reînsciere urmează a fi introduse în platforma Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), iar copiii să fie asociați la formațiunile de studiu din anul școlar anterior;
- planul de școlarizare pentru nivelul preșcolar și pentru nivelul antepreșcolar aferent anului școlar pentru care se face reînscierea trebuie să existe în platforma SIIR și să fie aprobat de Inspectoratul Școlar al Municipiului București;
- Un copil nu poate fi reînscris la un tip de formațiune de studiu inferior celui la care este asociat conform vârstei pe care acesta o împlinește la data începerii anului școlar decât în cazul unei recomandări primite din partea CMBRAE sau în cazurile prevăzute la art.3 alin.(7) din Metodologia-Cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementară

După finalizarea operațiunii de reînsciere, unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar afișează locurile libere pentru realizarea înscrierilor.

Condiții preliminare pentru procesul de înscriere:

- etapa de reînsciere este finalizată la nivel național;
- planul de școlarizare pentru nivelul preșcolar și, respectiv, pentru nivelul antepreșcolar aferent anului școlar pentru care se face reînscierea trebuie să existe în platforma SIIR și să fie aprobat de Inspectoratul Școlar al Municipiului București;
- pentru admiterea cererilor introduse, există locuri disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului.

8.2. Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar sunt aprobate de Consiliul de Administrație al acesteia și avizate de către un consilier juridic al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, până la data de 06 mai 2026.

8.3. Modul de lucru

La nivelul fiecărei unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, se constituie comisia pentru reînsciere/însciere și repartizare a antepreșcolariilor/ preșcolariilor în baza deciziei emise de directorul unității de învățământ, potrivit hotărârii consiliului de administrație.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînsciere/însciere, conducerile unităților de

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2026 - 2027</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: <u> 1 </u>
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 12
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 6/18
		Exemplar: 1

învățământ afișează, la loc vizibil și pe site-ul unității (în măsura în care există), următoarele informații:

- capacitatea instituției (numărul de grupe pentru care a fost proiectată);
- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare), avându-se în vedere efectivele formațiunilor de studiu, prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; Art.LIII alin 2. Din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.
- programul de depunere a dosarului, în format letric, pentru reînscriere/înscriere, stabilit de comisia pentru reînscriere/înscriere și repartizare a antepreșcolariilor/ preșcolariilor;
- programul pentru validarea cererilor transmise prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, în vederea înscrierii preșcolariilor și/sau antepreșcolariilor;
- criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
- numărul de copii reînscriși/înscriși zilnic (în perioada stabilită) din totalul disponibil;
- data la care se va desfășura „Ziua porților deschise”

Totodată unitățile de învățământ particular cu nivel preșcolar și/sau antepreșcolar vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali – sindicate, consiliu reprezentativ al părinților/asociația de părinți și sunt aprobate de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, după verificarea existenței unor circumstanțe discriminatorii de către consilierul juridic al inspectoratului școlar și, respectiv al primăriei în cazul unităților de învățământ antepreșcolar cu personalitate juridică pentru care aceasta are rolul de persoană juridică fondatoare și care au solicitat includerea ofertei de școlarizare în aplicația informatică utilizată pentru înscriere.

Avizarea de către consilierul juridic al ISMB a criteriilor specifice de departajare se va face în perioada 11-12 mai 2026. Documentele vor fi transmise la serviciul juridic al ISMB prin inspectorii școlari pentru educație timpurie.

I. REÎNSCRIEREA COPIILOR CARE FRECVENTEAZĂ PROGRAMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR CU PERSONALITATE JURIDICĂ CU GRUPE DE NIVEL PREȘCOLAR ȘI/SAU ANTEPREȘCOLAR DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 -2025 ȘI URMEAZĂ SĂ O FRECVENTEZE ȘI ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 -2026

REÎNSCRIEREA copiilor care frecventează programul unitate de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar de stat în anul școlar 2025-2026 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2026-2027, are loc **în perioada** 18-22 mai 2026. În ziua de 22 mai 2026 programul se încheie la **ora 12:00**.

- Orarul reînscrierilor este stabilit de către comisia pentru reînscriere/înscriere și repartizare a antepreșcolariilor/ preșcolariilor și este afișat, la loc vizibil, în fiecare unitate, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia (dacă există).

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2026 - 2027</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: <u> 1 </u>
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 12
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 7/18
		Exemplar: 1

- Completarea dosarului: **cerere de reînscriere (Anexa nr. 3), aviz ISMB pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare în anul școlar 2025-2026 din motive medicale și declarație-acord de reînscriere la unitate semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal (Anexa nr. 2).**
Cererea de reînscriere poate fi adaptată la particularitățile unității de învățământ, cu aprobarea Consiliului de administrație al unității.
- **Solicitările părinților pentru reînscierea copiilor vor fi depuse la Comisia pentru reînscriere/înscriere și repartizare a antepreșcolariilor/ preșcolariilor conform programului stabilit pe grupe de vârstă (grupa mică, mijlocie, mare)**
- Reînscrierile se pot efectua și prin email sau poștă, cu confirmare de primire.
- Un copil nu poate fi reînscris la un tip de formațiune de studiu inferior celui la care este asociat conform vârstei pe care acesta o împlinește la data începerii anului școlar decât în cazul unei recomandări primite din partea CMBRAE sau în cazurile prevăzute la art.2 alin.(7) din Metodologia-Cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementară.
- **Reînscierea se face cu prioritate pentru copiii care au frecventata grupa mica si mijlocie in anul scolar 2025-2026**
- **22 mai 2026 ora 14:00** - afișarea listelor nominale ale copiilor reînscriși și a locurilor rămase libere.

În limita numărului de locuri din planul de școlarizare și în baza principiului continuității în cadrul aceleiași unități, copiii din grupa mare – nivel antepreșcolar din cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și antepreșcolar pot fi reînscriși, la cererea părinților/reprezentanților legali, în grupa mică – nivel preșcolar din unitatea respectivă.

În cazul unui număr mai mare de copii de 3 ani decât numărul locurilor alocate prin planul de școlarizare pentru grupa mică de nivel preșcolar, cererile părinților/reprezentanților legali care solicită reînscierea la unitatea de învățământ pe care aceștia au frecventat-o și în anul școlar anterior se procesează prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare prevăzute la art. 11 alin. (3). Unitatea de învățământ informează părinții cu privire la necesitatea depunerii documentelor justificative pentru îndeplinirea criteriilor generale și specifice de departajare.

II. ÎNSCRIEREA COPIILOR NOU VENIȚI:

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscriere, se va face în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (copii de 5 ani, împliniți la 01.09.2026), grupa mijlocie (copii de 4 ani, împliniți la 01.09.2026) și grupa mică (copii de 3 ani, împliniți la 01.09.2026), iar pentru nivelul antepreșcolar copiii care au vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs. În etapa de ajustări, se pot înscrie în învățământul preșcolar și copiii cu vârsta de minimum 2 ani, **în limita locurilor disponibile și după cuprinderea cu prioritate a solicitărilor pentru grupa mare și mijlocie, respectiv a celor care împlinesc vârsta de 3 ani la 01.09.2026.**

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2026 - 2027</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: <u> 1 </u>
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 12
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 8/18
		Exemplar: 1

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar și /sau antepreșcolar este mai mare decât numărul de locuri libere, definit conform art. 10 alin. (3) din OME 4018/2024, se aplică, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși.

La începerea anului școlar, unitățile de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau reprezentanții legali un **Contract educațional**, în 3 exemplar, câte unul pentru fiecare părinte și unul pentru unitate ce include drepturile și obligațiile reciproce ale părților, prevăzute de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ în cauză .

Unitățile de învățământ preuniversitar cu grupe de preșcolari și/sau antepreșcolari, care nu mai au locuri disponibile după etapa de reînscrisere, nu pot primi cereri de înscriere pentru etapa I.

II.1. ETAPA I - DE ÎNSCRIERE 25.05 - 18.06.2026

1. Înregistrarea cererilor și verificarea documentelor: 25.05-29.05.2026

În perioada 25.05-29.05.2026 părinții copiilor înregistrează solicitările de înscriere în unitățile de învățământ cu grupe de preșcolari și/sau antepreșcolari, care au locuri disponibile pentru anul școlar 2026-2027.

Se primesc, cu prioritate, toate solicitările pentru grupa mare și mijlocie, acolo unde există locuri disponibile.

- Solicitarea de înscriere este însoțită de documente justificative, care demonstrează criteriile generale și criteriile de departajare specifice elaborate de către unitățile de învățământ preuniversitar cu grupe de preșcolari și/sau antepreșcolari.
 - **Documente necesare înscrierii**, depuse de părinte/tutore/reprezentantul legal la unitatea de învățământ sunt:
 - Cerere de înscriere
 - Copie certificat de naștere copil
 - Copie după actele de identitate ale părinților/reprezentant legal
 - Hotărâri judecătorești (referitoare la custodia comunica, unica, încredințarea copilului altor persoane fizice/juridice)
 - Declarația tip pe proprie răspundere (Anexa nr. 5 – doar pentru documentele transmise prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire)
 - Adeverințe de salariați pentru ambii părinți sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar
 - Avizul ISMB pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2026-2027, din motive medicale
 - Documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale sau specifice.
- La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, conform Ordinul MS 438/4 629/2021, următoarele documente: adeverința medicală de înscriere în colectivitate,

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2026 - 2027</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: <u> 1 </u>
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 12
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 9/18
		Exemplar: 1

modelul din Anexa nr. 16.1 (împreună cu avizul epidemiologic și dovada de vaccinare a copilului- Anexa 16.2) - eliberată de medicul de familie.(Anexa 4)

a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;

b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.

- Toate informațiile declarate în cererea de solicitare a înscrierii precum și documentele anexate sunt verificate de membrii comisiei de reînscriere/înscriere și repartizare a copiilor din unitatea de învățământ.
- Părinții pot comunica unității de învățământ și prin email sau poștă, cu confirmare de primire cererea tip de înscriere și documentele aferente pentru a fi înregistrate în registrul de înscriere al unității
- Planificarea programului pe zile și ore pentru primirea cererilor și a documentelor aferente, precum și pentru validarea cererilor transmise prin email sau poștă va fi afișată la avizierul unității și/sau pe site-ul acesteia.

2. Analizarea dosarelor de înscriere și afișarea rezultatului 02-17.06.2026

După închiderea perioadei de depunere a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari/antepreșcolari analizează dosarele/cererile depuse și afișează listele nominale cu copiii admiși/respinsi, precum și numărul locurilor libere, unde este cazul.

Unitățile de învățământ preuniversitar cu grupe de preșcolari și/sau antepreșcolari, care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri- tip de înscriere pentru etapa a doua.

18 iunie 2026 ora 14:00 - afișarea listelor nominale ale copiilor înscriși în prima etapă și a locurilor rămase libere

II.2. ETAPA a II a DE ÎNSCRIERE – 22.06 – 09.07.2026

1. Înregistrarea cererilor și verificarea documentelor: 22.06 – 26.06.2026

În perioada 22.06 - 26.06.2026, părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ preuniversitar cu grupe de preșcolari și/sau antepreșcolari în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea la o unitate de învățământ care are locuri libere.

- Solicitarea de înscriere se va realiza și prin email sau poștă, cu confirmare de primire. Vor fi transmise cererea de înscriere tip și documentele aferente.
- Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ.

2. Analizarea dosarelor de înscriere și afișarea rezultatului 29.06-08.07.2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2026 - 2027</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: <u> 1 </u>
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 12
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 10/18
		Exemplar: 1

După închiderea perioadei de înregistrare a cererilor de înscriere, în toate unitățile de învățământ preuniversitar cu grupe de preșcolari și/sau antepreșcolari, unde au existat locuri disponibile, comisiile de înscriere/reînscieri și repartizare a copiilor analizează dosarele/cererile depuse și afișează listele nominale cu copiii admiși.

ISMB monitorizează/îndrumă activitatea comisiilor de înscriere/reînscieri și repartizare a copiilor din unitățile de învățământ preuniversitar cu grupe de preșcolari și/sau antepreșcolari de stat și se asigură că întreaga procedură se desfășoară cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu încadrarea în termenele stabilite, respectiv până la data de **09.07.2026, ora 14.00, când se afișează rezultatele celei de a doua etape și locurile rămase libere.**

II.3. ETAPA DE AJUSTĂRI – 17.08.- 27.08.2026

În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISMB și pe baza dosarelor depuse de către părinți la Inspectoratul Școlar al Municipiului București. La această etapă au acces următoarele categorii de copii:

- copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani;
- copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CMBRAE;
- copiii de peste 2 ani ai căror părinți solicită înscrierea la grupa mică de grădiniță

În data de **28.08.2026, ora 14** sunt afișate rezultatul înscrierii în etapa de ajustări și numărul de locuri libere rămase.

Calendarul înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2026 – 2027 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare

Data limită/perioada	EVENIMENTUL
PREGĂTIREA ÎNSCRIERII/ ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR/ANTEPREȘCOLAR	

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2026 - 2027</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: <u> 1 </u>
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 12
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 11/18
		Exemplar: 1

Data limită/perioada	EVENTIMENTUL
11 – 15 mai 2026	<p>Afișarea la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologie-cadru de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în serviciile de educație timpurie complementare • Capacitatea instituției (număr de grupe pentru care a fost proiectată) • Numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare); • Programul depunerii cererilor de reînscrisere și a documentelor aferente stabilit de conducerea unității de învățământ; <p>Se urmărește:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prelucrarea reglementărilor legale în vigoare privind reînscriserea/înscrierea copiilor pentru anul școlar 2026-2027 în Consiliul Profesoral. • Propunerea în Consiliul Profesoral a comisiei de reînscrisere/înscriere și repartizare a copiilor pentru anul școlar 2025–2026. • Aprobarea Comisiei de reînscrisere/înscriere și repartizare a copiilor pentru anul școlar 2026–2027 în Consiliul de Administrație. • Criteriile de departajare specifice sunt transmise, în două exemplare, spre analiză și acordarea avizului de legalitate, serviciului juridic din cadrul ISMB, prin inspectorii școlari pentru educație timpurie. • Aprobarea în Consiliul de Administrație al unității de învățământ a criteriilor specifice de departajare pentru etapa de reînscrisere (în cazul unui număr mai mare de copii de 3 ani decât numărul locurilor alocate prin planul de școlarizare pentru grupa mică de nivel preșcolar, la unitatea de învățământ pe care aceștia au frecventat-o și în anul școlar anterior) și etapa înscriere a copiilor pe care grădinițele, inclusiv cele cu grupe de antepreșcolari, le aplică atunci când sunt mai multe solicitări decât numărul de locuri
REÎNSCRIEREA COPIILOR PREȘCOLARI/ANTEPREȘCOLARI 18-22.05.2026	
18-22 mai 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea etapei de reînscrisere a copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2025–2026 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2026–2027. • Completarea dosarului: cerere de reînscrisere • Înregistrarea copiilor reînscrisi în Registrul de înscrieri al unității de învățământ cu grupe de nivel preșcolar/antepreșcolar pentru anul școlar 2026-2027. <p>22 mai 2026 ora 14:00 - Afișarea listelor nominale ale copiilor reînscrisi și a locurilor rămase libere.</p>

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2026 - 2027</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: <u> 1 </u>
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 12
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 12/18
		Exemplar: 1

Data limită/perioada	EVENIMENTUL
22 mai 2026	Afișarea în fiecare unitate de învățământ a: <ul style="list-style-type: none"> ● Programului pentru primirea solicitărilor ● Documentelor necesare înscrierii ● Criteriilor generale și specifice de departajare a locurilor rămase libere ● Locurilor disponibile după etapa de reînscriere
PRIMA ETAPA DE ÎNSCRIERE 25 mai – 18 iunie 2026	
Faza I 25.05 – 29.05. 2026	Inregistrarea cererilor la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune Solicitarea de înscriere se poate realiza și prin prin email sau poștă, cu confirmare de primire, iar validarea cererilor transmise astfel se va realiza în intervalul orar comunicat de către unitatea de învățământ. Sunt transmise cererile tip de înscriere și documentele aferente. ➤ Înregistrarea și validarea cererii nu presupune înscrierea.
Faza I 29.05 – 08.06. 2026	Verificarea documentelor și evaluarea cererilor la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune și generarea listei cererilor respinse
Faza a II-a 09-12.06.2026	Colectarea și evaluarea cererilor de înscriere respinse în Faza I , de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune și generarea listei cererilor respinse
Faza a III-a 15-17.06.2026	Colectarea și evaluarea cererilor de înscriere respinse în Faza a II-a , de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune și generarea listei cererilor respinse
18 iunie 2026 ora 14	Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri
A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE 22.06-09.07.2026	
Faza 1 22-26 iunie 2026	Inregistrarea cererilor la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune Părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă , solicită înscrierea și prin email sau poștă, cu confirmare de primire la o unitate de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar care are locuri libere. ● Transmiterea cererilor tip de înscriere și documentele aferente se va realiza în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Înregistrarea și validarea cererii nu presupune înscrierea.
Faza 1 29 iunie-01 iulie 2026	Verificarea documentelor și evaluarea cererilor la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune și generarea listei cererilor respinse

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2026 - 2027</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: <u> 1 </u>
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 12
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 13/18
		Exemplar: 1

Data limită/perioada	EVENIMENTUL
Faza a II-a 02.07 – 06.07 2026	<i>Colectarea și evaluarea cererilor de înscriere respinse în Faza I</i> , de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune și generarea listei cererilor respinse
Faza a III-a 07-08.07.2026	<i>Colectarea și evaluarea cererilor de înscriere respinse în Faza a II-a</i> , de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune și generarea listei cererilor respinse
09.07.2026, ora 14	Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri
ETAPA DE AJUSTĂRI 17-27.08.2026	
17-27 august 2026	Se realizează înscrierea copiilor respinși sau care nu au participat în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor prin depunerea dosarelor la Inspectoratul Școlar al Municipiului București pentru unitățile unde există locuri disponibile. Părinții au posibilitatea exprimării a trei opțiuni dintre cele existente cu locuri libere, se aplică criteriile generale și specifice, după caz.
28.08.2025, ora 14.00	Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări
06 septembrie 2026, ora 16,00	Introducerea în SIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2026 – 2027, în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, repartizarea pe formațiuni de studiu

8.4. Resurse necesare

8.4.1. Resurse materiale: mobilier de birou, calculator, imprimantă, copiator, telefon, materiale consumabile, spațiu de afișare/avizier, internet.

8.4.2 Resurse umane: inspectori școlari din învățământul preșcolar, directori ai unităților de învățământ, membrii Comisiei de reînscrisere/înscriere de la nivelul unității de învățământ.

8.4.3 Resurse financiare: cheltuieli cu materialele consumabile.

8.5. Responsabilități și termene

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Inspectori școlari din Inspectoratul Școlar al Municipiului București	E			Ap	
2	Inspector Școlar General Adjunct		V			

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2026 - 2027</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: <u> 1 </u>
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 12
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 14/18
		Exemplar: 1

3	Inspector Școlar General			A		
4	Comisiile de reînsciere/înscriere din unitățile de învățământ				Ap	
5	Serviciul Arhivare					Ah

9. Dispoziții finale:

9.1. Procedura este difuzată în toate unitățile de învățământ preuniversitar cu grupe de preșcolari și/sau antepreșcolari, directorilor și membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea activității de reînsciere/înscriere a copiilor din Municipiul București.

9.2. Actuala procedură va fi revizuită, în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern, care fac obiectul acestei proceduri.

10. Anexe, înregistrări, arhivari:

Anexele 1-3: cererea tip de înscriere, declarație acord, cererea tip de reînsciere (paginile 11-14)

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2 - 3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8	Descrierea procedurii operaționale	4-12



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2026 - 2027</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: <u> 1 </u>
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 12
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 15/18
		Exemplar: 1

9	Dispoziții finale	12
10	Anexe	14-18
11	Cuprins	13

Anexa 1

**CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR/ANTEPREȘCOLAR
ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2026 - 2027</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: <u> 1 </u>
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 12
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 16/18
		Exemplar: 1

Anexa 2:

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul, _____,
_____, cu domiciliu/reședința în localitatea
_____, județul/sectorul _____
str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, mama/tatăl/tutore/reprezentant legal al
minorului/minorei

_____, născut/ă la data de _____,
declar că

- avem / nu avem custodie comună asupra copilului.
 Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document

 Declar că ambii părinți suntem de acord cu reînscierea/înscrierea copilului la

_____.(unitatea de învățământ)

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal. De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul primar, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declarant:

Numele și prenumele

Semnătura: _____

Numele și prenumele

Semnătura: _____

Data: _____



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2026 - 2027</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: <u> 1 </u>
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 12
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 17/18
		Exemplar: 1

Anexa 3

NR...../

**CERERE DE REÎNSCRIERE - NIVEL PREȘCOLAR/ANTEPREȘCOLAR
AN ȘCOLAR 2026- 2027**

Subsemnatul....., în calitate de părinte/ tutore al preșcolarului, înscris la grupa....., având domiciliul în....., str....., nr....., bloc....., sc....., ap.....,sector....., posesor al B.I/C.I.serianr....., eliberat(ă) la data de, de către....., vă rog să-mi aprobați **reînscrierea** copilului la (unitatea de învățământ preșcolar/cu nivel preșcolar) sector, București.

DATE DESPRE COPIL:

Nume: _____

Prenume: _____

Data nașterii: _____ CNP _____

Locul nașterii: _____

Naționalitatea: _____

Cetățenia: _____

Adresa actuală: _____

DATE DESPRE PĂRINȚI:

Tata:

Nume și prenume: _____

Profesia: _____

Loc de muncă: _____

Telefon mobil: _____

Mama:

Nume și prenume: _____

Profesia: _____

Loc de muncă: _____

Telefon mobil: _____



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2026 - 2027</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: <u> 1 </u>
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 12
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 18/18
		Exemplar: 1

GRUPA PENTRU CARE SE FACE REÎNSCRIEREA:

- Grupa mică
 Grupa mijlocie
 Grupa mare

TIP DE PROGRAM:

- program prelungit (cu masă)
 program normal (fără masă)

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Copie CI/ BI ambii părinți (în cazul schimbării față de anul școlar trecut)
- Hotărâri judecătorești (unde este cazul)
- Documente medicale (unde este cazul)

DATA

SEMNĂTURA AMBILOR PĂRINȚI,

- ✓ Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate de **Inspectoratul Școlar al Municipiului București**, în calitate de operator, prin
.....în calitate de împuternicit, în conformitate cu legea nr. 667/ 2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor de cercetare statistică.
- ✓ Datele nu vor fi dezvăluite către terți. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție, în condițiile prevăzute de Legea 677/ 2001 printr-o cerere scrisă, semnată și datată, înregistrată, la



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2026 - 2027</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: <u> 1 </u>
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 12
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 19/18
		Exemplar: 1

Anexa 4

Ordinul MS 438/4 629/2021 anexa 16

Anexa 5

Nr. /

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, părintele/reprezentantul legal al copilului, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în educația timpurie (nivel antepreșcolar/nivel preșcolar/serviciu de educație timpurie complementar) sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare pentru anul școlar 2026 - 2027, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3707/21.06.2026;
- la data comunicată de către inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu în educația timpurie, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt pentru intrarea în colectivitate.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura

Data

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. /

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.